**ZARZĄDZENIE NR 2/2024**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamiennej**

**z dnia 15 stycznia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym(tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w życie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamiennej, zwanej dalej szkołą, standardy ochrony małoletnich.

**§ 2.**

1. Ochrona małoletnich w szkole funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez dyrektora szkoły, których wykaz stanowi ***załącznik nr 1*** do zarządzenia.

2. Standardy o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę szkoły (charakter, rodzaj), sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Ochrona małoletnich w szkole stanowi ogół działań dyrektora, jego zastępcy, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

**§ 3.**

**Celem** wprowadzeni standardów ochrony małoletnich w szkole jest zapewnienie:

1. zgodności działalności wszystkich podmiotów szkoły ze standardami ochrony małoletnich;
2. przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni - małoletni;
3. stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
4. bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
5. szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

**§ 4.**

1**. Ochronę małoletnich**  w szkole realizują następujące działania:

1. opracowanie i wdrożenie wewnątrzszkolnych standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
2. opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
3. upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich;
4. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich, których wykaz stanowi ***załącznik nr 2*** do zarządzenia.
5. prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małoletnich;
6. monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.

2. Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małoletnich regulują w szkole obowiązujące polityki, regulaminy, instrukcje, procedury i zarządzenia dyrektora. Wykaz dokumentów związanych ze stosowanie standardów ochrony małoletnich stanowi ***załącznik nr 3*** do zarządzenia.

**§ 5.**

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole, również inne osoby które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi (jak wolontariusz, praktykant).

2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.01.2024.

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 2/2024 Dyrektora*

*Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamiennej   
z dnia 15.01.2024*

**Standardy ochrony małoletnich**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamiennej**

| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi** | |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi. | Określono:  **1.1.** Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi  **1.2.** Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni |
| **2.** | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** | |
|  | W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.  **2.2.** W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.  **2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.  **2.4.** W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.  **2.5.** W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego  **2.6.** W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego  **2.7.** W jednostce dyrektor wyznaczył:   1. osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego 2. osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego 3. osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty |
| **3.** | **Dokumentacja** | |
|  | Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego | **3.1.** Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.  **3.2.** Ustalone są zasady przechowywania dokumentacji. |
| 4. | **Monitoring standardów** | |
|  | Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ  umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.  **4.2.** W szkole na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.  **4.3.**  Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.  **4.4.** W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).  **4.5.** Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowanie zasad ochrony małoletnich.  **4.6.** Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.  **4.7.** W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** | |
|  | Szkoła powinna ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.  *„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”*  *„Podmioty (…) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”* | **5.1.** Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej instytucji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.  **5.2.** Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** | |
|  | Szkoła powinna ustalić:   * zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, * procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. | **6.1.** Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.  **6.2.** Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne** | |
|  | Szkoła ma za zadnie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.1.** Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.  **7.2**. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.  **7.3.** Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.  **7.4.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.  **7.5.** Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania. |

**Biorąc pod uwagę specyfikę szkoły proponuje się dodatkowe standardy ochrony małoletnich**

| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Zasady bezpiecznej rekrutacji** | |
|  | Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem. | **8.1**. Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym  **8.2.** Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego  **8.3.** Jednostka uzyskała o każdym nauczycieli informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych  **8.4** Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności. |

*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Nr 2/2024 Dyrektora*

*Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamiennej*

*z dnia 15.01.2024*

**Wykaz osób odpowiedzialnych za różne**

**aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamiennej**

| **L.p.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywania czynności** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Pedagog* | *Alina Ciepła* | Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu |
| *W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1* | | | |
| *2.* | *Pedagog specjalny* | *Aleksandra Głąb – Kawecka* | Osoba odpowiedzialna za:   * składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, * zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd *w sytuacje małoletniego.* |
| *W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 2* | | | |
| *3.* | *Wicedyrektor* | *Anna Koncur* | Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” |
| *W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3* | | | |
| *4.* | *Dyrektor* | *Irena Rzewucka* | Osoba, która przeszkoli osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy |

*Załącznik nr 3*

*do Zarządzenia Dyrektora*

*Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamiennej*

*Nr 2/2024 z dnia 15.01.2024*

**Wykaz dokumentów związanych z stosowaniem standardów ochrony małoletnich**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamiennej**

| **L.p.** | **Dokument** |
| --- | --- |
|  | Polityka ochrony małoletnich |
|  | Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik - małoletni |
|  | Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni - małoletni |
|  | Kodeksu etyki pracowników uzupełniony o kwestie relacji z małoletnimi |
|  | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika SZKOŁY lub inną osobę dorosłą |
|  | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica |
|  | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników |
|  | Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego |
|  | Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego |
|  | Zarządzenie dyrektora w sprawie wskazania:   1. osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego 2. osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego 3. osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty". |